

ALAPÍTÓ OKIRAT

**amely szerint az Alapító a mai napon a Füred Magiszter Oktatási Alapítvány
létrehozását határozta el az alábbi tartalommal:**

I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

Füred Mágiszter Oktatási Alapítvány

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

8230 Balatonfüred, Ady Endre u. 40.

III. ALAPÍTÓ:

Balatonfüred Város Önkormányzata
8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA:

határozatlan idő

V. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:

Közoktatási és köznevelési, képesség-fejlesztési, kulturális tevékenység támogatása, oktatási intézmény-fenntartás, kulturális -, publikációs-, tanácsadó tevékenység, szakmai találkozók szervezésének segítése.

Felnőtt- és ifjúsági képzés, továbbképzés támogatása.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság vagy szervezet csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja, és támogatni kívánja. Az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

Az alapítvány jogi személy.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, ANNAK FELHASZNÁLÁSA:

- 1./ Az alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 100.000.-Ft készpénzt bocsátott az alapítvány rendelkezésére.
- 2./ Az alapító által juttatott vagyont, illetve az alapítványra ruházott pénzeszközöket és más vagyontárgyakat a kuratórium a jelen alapító okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében használja fel. Az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint gazdálkodik.
- 3./ Csatlakozás esetén, az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósulására kell fordítani. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
- 4./ Az alapítvány részére történt pénzbeli felajánlásokat az alapítvány számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.
- 5./ Az alapítvány részére külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit az alapítvány devizaszámlájára kell befizetni. Az ilyen támogatásokat forintban vagy külföldi pénznemben az alapítvány célja megvalósítására használja fel.
- 6./ Az alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az alapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült közvetlen kiadásokat és ráfordításokat.
- 7./ Az alapítvány írásbeli szerződés alapján, elszámolási kötelezettség előírása mellett támogathat bármely kutatást, szervezetet, intézményt, ha ez összhangban áll célkitűzéseivel.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

Kuratórium

IX. A KURATÓRIUM:

- 1./ Az alapítvány legfőbb irányító, általános ügydöntő, ügyintéző képviselő és kezelő szerve a kuratórium.

2./ A kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, az alapítványt érintő kérdésekben.

3./ A kuratórium – az alapító okirat keretei között határoz az alapítvány szervezeti és működési rendjéről.

4./ A kuratórium – a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően – meghatározza az alapítványi vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5./ A kuratórium három tagból áll.

6./ A kuratórium elnöke: Duna Katalin
8230 Balatonfüred, Petőfi S. u. 11.

7./ A kuratórium tagjai: Bakonyi István
8230 Balatonfüred, Arad u. 20.

dr. Varga Attila
8230 Balatonfüred, Séta u. 15.

8./ A Kuratórium tagjait – beleértve az elnököt is – határozatlan időre az alapító jelöli ki. A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el, a felmerült költségeik megtérítését sem igényelhetik.

9./ A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) az alapító által történő visszahívással,
- c) a Kuratóriumi tag halálával, továbbá
- d) azokban az esetekben, ha a Kuratóriumi tagot a bíróság jogerős ítélete a közügyektől eltiltásra ítélte, illetve
- e) amennyiben a bíróság jogerős ítélete alapján cselekvőképességét elveszíti. vagy az, a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozásra kerül,
- f) a kuratóriumi taggal szemben összeférhetetlenségi vagy kizáró ok bekövetkeztével.

10./ A Kuratóriumi tagok összeférhetetlenségének szabályai:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Kuratórium tagja az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- aki az Alapító közeli hozzátartozója,
- aki az Alapítóval olyan érdekeltségi kapcsolatban áll, amely lehetővé tenné, hogy az Alapító rajta keresztül meghatározó befolyást gyakoroljon az Alapítvány vagyonának felhasználására.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11./ A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egyszer ülésezik. A kuratóriumi üléseken jegyzőkönyvet vezetnek, amely tartalmazza a meghozott döntéseket. A Kuratórium ülésein hozott döntésekről készült jegyzőkönyvet a Kuratórium a Határozatok Könyvében nyilvántartja. A Határozatok Könyvében nyilván kell tartani a döntések szövegén kívül a döntéshozatal időpontját és hatályát, valamint a szavazás eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét is. Az Alapító felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy szükség esetén készítse el az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát.

A kuratóriumi ülést kell összehívni, ha legalább két kuratóriumi tag azt írásban, az elnökhöz eljuttatott kérelmében igényli.

Egyébként az elnök bármikor jogosult a Kuratórium ülését összehívni, amennyiben a Kuratórium döntését bármely kérdésben szükségesnek tartja. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést bármelyik másik kuratóriumi tag összehívhatja.

12./ Az ülést annak megtartása előtt legalább 15 nappal írásban kell összehívni olyképpen, hogy a meghívóban a Kuratóriumi ülés napirendi pontjait is közölni kell a tagokkal. A 15 napba az ülés napja nem számít bele.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt, kézfeltartásos szavazás formájában hozza meg.

A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

Szavazategyenlőség nem lehetséges, ez esetben a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A minősített ügyekben a Kuratórium a jelen lévő tagok kétharmadának szótöbbségével határoz. Minősített ügynek tekintendő a Kuratórium működési szabályzatának megváltoztatása, valamint az alapítványi vagyon legalább feléről való rendelkezésről hozandó döntés.

A Kuratórium döntéseiről az érintetteket külön levélben értesíteni kell.

13./ A Kuratórium feladatai közé tartozik különösen:

- a) az alapítvány céljainak, tevékenységének minél szélesebb körű megismertetése,
- b) az alapítvány céljainak eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, végrehajtás megszervezése,
- c) a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározása, ellenőrzése
- d) az alapítványi vagyon felhasználására, bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala,
- e) az alapítványhoz való csatlakozás elfogadása, döntés az adományok, támogatások, felajánlások elfogadásáról,
- f) az előző évről készített beszámoló elfogadása,
- g) az éves költségvetés elfogadása
- h) döntés vállalkozás létesítéséről, vagy abban való részvételről,
- i) az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározása, odaítélése, folyósítása,
- j) a Kuratórium tagjai és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadása és megállapítása azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós céljának megvalósítását és tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.

14./ Az alapítvány éves beszámolójának elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. Ebben a kérdésben a Kuratórium a jelenlévő tagok kétharmados szótöbbségével határoz.

A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért a Kuratórium elnöke felel.

15./ Az alapítvány célkitűzéseinek érdekében a kuratórium – jelen alapító okiratban meghatározott céljainak elérése érdekében – jogosult intézetet, ezen belül szakmai szervezeteket, munkacsoportokat létrehozni, illetve működtetni.

16./ A kuratórium minden a tárgyévet követő év március 20. napjáig köteles írásban beszámolni az alapítónak az alapítvány előző évi működésről.

17./ Az alapítvány számára vagyoni felajánlást teljesítő személyek, a kuratórium tagjai, valamint ezek hozzátartozói támogatást nem kaphatnak.

18./ A kuratórium ülését össze kell hívni, ha legalább két kuratóriumi tag azt az ülés tárgyának megjelölésével írásban kéri.

X. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

1./ Az alapítványt harmadik személy felé, bíróság és más hatóságok előtt a Kuratórium a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén egy kijelölt kuratóriumi tag képviseli.

2./Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke jogosult rendelkezni.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE:

Az alapítvány megszűnése esetén a vagyont - a hitelezők kielégítése után – hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

Amennyiben az alapítvány vagyona bármely okból 10.000 Ft alá csökken, úgy az alapítványt más hasonló célú alapítványhoz kell csatolni.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Balatonfüred, 2015. április 23.

Balatonfüred Város Önkormányzata
alapító