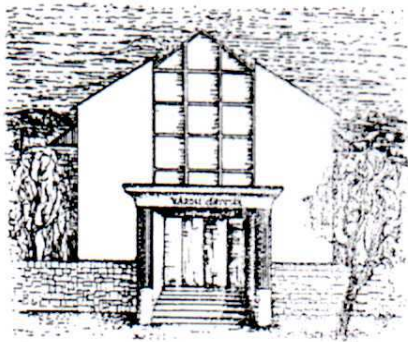




Városi Könyvtár

Balatonfüred, Kossuth Lajos u. 35.

Tel.: 87/343-070, fax: 87/341-362

e-mail: balateka@varosikonyvtar.t-online.hu

www.bfured-konyvtar.hu

”Az információs társadalom, a tudás alapú társadalom alapintézménye az információt gyűjtő, feltáró és szolgáltató intézmény: a könyvtár.”

/Könyvtári stratégia/

BESZÁMOLÓ A VÁROSI KÖNYVTÁR

2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

**(Rövidített változat – Az eredeti beszámoló megtekinthető a Városi Könyvtár honlapján:
www.bfured-konyvtar.hu / Irattár)**

„A könyvtár minőségi szolgáltatásokra kész intézmény, mely életünk minden szakaszában, minden területén választ ad a kérdésekre. A könyvtár demokratikus információ-szolgáltatásaival képes az esélykülönbségek csökkentésére. A könyvtár megújulásra kész kultúrákövetítő intézmény, mely a technika legkorszerűbb eszközeit felhasználva javítja az életminőséget. A könyvtár a munka, az élethosszig tartó tanulás, a művelődés, a szórakozás, az információszerzés helye.”

(Magyar Könyvtárosok Egyesülete)

2015. április

Készítette:

Sárköziné Sárovits Hajnalka
igazgató

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény működtetését meghatározó jogszabályok, irányelvek	3. oldal
II. Az intézmény költségvetése, gazdálkodása	4. oldal
III. Az intézmény szervezeti felépítése, részlegek	6. oldal
III. 1. Szervezeti felépítés, személyi ügyek	6. oldal
III. 2. Könyvtári tevékenység /benne: Helytörténeti Gyűjtemény	7. oldal
III. 3. Közművelődési tevékenység	10. oldal
IV. Szakmai tevékenység	10. oldal
IV. 1. Pályázatok, szakmai fejlesztések	10. oldal
IV. 2. Gyarapítás, feldolgozás, állományellenőrzés	11. oldal
IV. 3. Felnőtt részleg tevékenysége (Benne Arácsi fiókkönyvtár)	11. oldal
IV. 4. Gyermekrészleg tevékenysége	13. oldal
IV. 5. Játszószoba tevékenysége	14. oldal
IV. 6. Strandkönyvtári tevékenység	14. oldal
V. Kapcsolatok, együttműködések	15. oldal
VI. Összegzés	16. oldal
<u>Mellékletek</u>	
1. sz. melléklet	17. oldal
Az intézmény 2014. évi költségvetése, gazdálkodása (állami támogatások, önkormányzati támogatás, átvett pénzeszközök, saját bevételek, Érdekeltségnövelő állami támogatás)	
2. sz. melléklet	24. oldal
Dokumentum-beszerzés (Városi Könyvtár + Helytörténeti Gyűjtemény)	
3. sz. melléklet	28. oldal
Az intézmény szervezeti felépítése 2014.	
4. sz. melléklet	29. oldal
Statisztikai adatok a 2014.évről (Minisztérium számára szolgáltatva)	
5. sz. melléklet	40. oldal
A felnőtt részleg beszámolója 2014. (statisztikai adatok, rendezvények)	
6. sz. melléklet	48. oldal
A gyermekrészleg beszámolója 2014. (statisztikai adatok, rendezvények)	
7. számú melléklet	54. oldal
Összehasonlító statisztikai adatok – Arácsi Fiókkönyvtár (2011-2014)	
8. számú melléklet	56. oldal
Strandkönyvtári statisztika 2013-2014.	
9. számú melléklet	58. oldal
Összehasonlító statisztikai adatok – Helytörténeti Gyűjtemény (2008-2014)	
10. számú melléklet	79. oldal
Játszószobai beszámoló és statisztikai adatok + BSZAK kérdőív	
11. számú melléklet	72. oldal
Felújítási kérelmek 2013/2014, CLLD pályázati terv	

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDTETÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

A nyilvános (közművelődési) könyvtár célja és feladata a település lakóinak, ill. a vonzáskörzetében élők könyvtári ellátása, a helybeni olvasás és kölcsönzés biztosítása, az információhoz való leggyorsabb és legteljesebb hozzájutás lehetőségének megteremtése.

Munkánk alapja az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

E törvény a hazai könyvtárügy átalakítását és korszerűsítését szolgálta (szolgálja), általános és konkrét feladatokat jelölt meg a települési (városi) könyvtárak és fenntartóik számára.

A helyi feladat-meghatározáshoz a „Kulturális törvény”-re épülő helyi (önkormányzati) kulturális koncepció és rendelet kötelező érvényű megalkotása – a helyi sajátosságok figyelembevételével – a feladatok elvégzéséhez szükséges intézményi és szakmai háttér meghatározásához adtak iránymutatást.

A működtetés költségvetési, személyi és tárgyi **feltételeit és kereteit** az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott költségvetési koncepció, illetve az adott évre vonatkozó **költségvetési rendelete szabályozza.**

A könyvtári tevékenységet a szakmai ismeretek, eljárások és szokások, a jogszabályok és szabályzatok mellett **etikai normák is vezérik.**

Az intézmény saját maga által előírt legfontosabb irányelve, mely meghatározza a intézmény „ars poeticá”-ját: a „Küldetésnyilatkozat”.

Közzététele kötelező, intézményünk honlapján, és az intézményben kifüggesztve is olvasható.

A balatonfüredi Városi Könyvtár Küldetésnyilatkozata:

A Városi Könyvtár Balatonfüred egyetlen nyilvános, közművelődési könyvtára, általános gyűjtőkörű települési könyvtár.

Fő feladatunknak tekintjük, hogy

- **gyűjteményünk és szolgáltatásaink révén** minél kedvezőbb feltételeket biztosítsunk használóink számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez;
- **információs háttérünkkel** segítséget nyújtunk az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez;
- **elősegítjük helyismereti-helytörténeti gyűjteményünkkel** a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását;
- **helyet biztosítunk** az önművelődést, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek;
- **hozzájárulunk** a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

II. AZ INTÉZMÉNY KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA

A költségvetési intézmények – így a Városi Könyvtár is – évek óta bázis alapú költségvetéssel terveznek és gazdálkodnak.

Ez a fajta költségvetési szemlélet **évek óta nem követi az inflációt**, kevés lehetőséget ad a folyamatosan megújítást igénylő szakmai tevékenységekhez, a szűkös szakmai költségkeret terhére kényszeríti az intézményt a működtetési (rezsi) költségek kifizetésre.

Ennek következtében **évente egyre csökken** a szakmai feladatokra – **alapfeladatokra** – **fordítható összeg**.

Előirányzatok: 2014. évi eredeti költségvetési irányszámaink voltak:

Eredeti bevétel – kiadás összege: 42.815 eFt. Teljesítés 2014. december 31-ig: **56.716.000.- Ft.**

Kötelezően előírt saját bevétel: 2.250 eFt. Teljesítés 2014. december 31-ig: **3.270.000.- Ft** lett.

2014-ben a költségvetés teljesülése:

Az intézmény működése **kiegyensúlyozott volt**, likviditási problémák nem voltak, a kötelezően előírt **eredeti saját bevételt 1.020.000.- Ft-tal (45%-kal) túlteljesítettük**.

Bevételek:

Állami támogatások:

- **állami normatíva 1.: könyvtári alapfeladatok ellátására:** 2013-tól ismét bekerült a költségvetési törvénybe a „kulturális: könyvtári és közművelődési normatíva”, melynek összege lakosonként 1.140.- Ft. A teljes összeg, melyet a város a könyvtári-közművelődési feladatokra kapott, 13.274 fő lakosra számítva, *a könyvtári költségvetésbe került. Összesen: 15.762.780.- Ft.*
- **állami normatíva 2.: könyvtári érdekeltség-növelő állami támogatás: Összesen: 958.000.-Ft.** (alapja: az előző évben számlákkal igazolt dokumentum-beszerzés összege, %-os visszatérítés alapján).
Ezen összeg 70%-át dokumentum-beszerzésre, 30%-át technikai fejlesztésre fordíthatjuk.

Pályázati összegek:

- **NKA – 5 pályázatot** adtunk be a Nemzeti Kulturális Alapprogram Igazgatóságához, ebből 4 nyertes lett. **Elnyert összeg: 1.400.000. - Ft.** (Az elnyert összegeket 2015. 1. negyedévében utalták.)
 - ***A pályázatok témái: lásd a IV. fejezet: Szakmai tevékenységek témakörben!***
- **Véget ért Európai Unió konzorciumi pályázatunk (TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0089.)** 40 millió forint értékben – könyvtárunké ebből **közel 20 millió forint volt!** - támogatási szerződés alapján 2013 februártól folyósították az összeget.
A Záró kifizetési kérelmet 2014. április elején nyújtottuk be. A projektet lezártuk, a helyszíni ellenőrzések (szakmai és pénzügyi) mindent rendben találtak.
 - A pályázat fenntartási ideje: 2019. december 31.

Átvett pénzeszközök: 120.000.- Ft. A Művelődési Osztálytól 90.000.- Ft-ot, képviselői keretből 30.000.- Ft-ot kaptunk **az olvasótábor támogatására.**

Saját bevétel: 3.270.000.- Ft

Eredeti bevételi előirányzatunk: 2.250.000.- Ft volt. A bevételek tartalma: könyvtári alap- és kiegészítő tevékenységek után beszedett pénz: késedelmi díjak, könyvtérítés, CD-DVD-kölcsönzés, számítógépes szolgáltatások, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés, könyvértékesítés, laminálás, terembérlet + olvasótábori befizetések. Végleges saját bevételi összegünk 3.270.000.- Ft lett, az eredetihez képest 1.020.000.- Ft-tal (45%-kal) túlteljesítettük.

Bevételeink összesítése:

Önkormányzati támogatás:	26.682.000.- Ft
Állami normatíva (kulturális)	15.762.780.- Ft
Áll.támogatás (Érdekeltségnövelő)	958.000.-Ft
Áll.támogatás (Bérkompenzáció)	1.329.220.- Ft
Közfoglalkoztatottak támogatása	948.000.-Ft
Pályázati támogatás:	
- Európai uniós (záró kifiz.)	4.470.000.- Ft
- egyéb pályázatok (I. vil. háb. kiáll.)	2.148.000.- Ft
Egyéb bevételek (pénzmar.2013.)	1.148.000.- Ft
Intézményi működési bevétel:	<u>3.270.000.- Ft</u>
Bevételek összesen:	56.716.000.- Ft

Bevételeink döntő többségét az önkormányzati támogatás adja: 47 %-át.

Az állami normatíva összességében 19.030.000.- Ft volt, a teljes bevétel 33,55 %-a.

Kiadások:

- **személyi jellegű kiadások:** bérek, egyéb juttatások (útiköltség térítések, cafeteria, megbízási díjak). **Összege: 30.196.000.- Ft volt, + 8.097.000.- Ft járulék.**
- **dologi kiadások:** közüzemi díjak, egyéb működtetési kiadások, szakmai működés és programok költségei, könyvértékesítés elszámolásai: **12.790.000.- Ft.**
- **fejlesztés:** dokumentum-beszerzés költségei (kivéve folyóirat) **összege: 3.077.000.- Ft volt.**
- **felújítás, karbantartás intézményi költségvetésből: 149.000.- Ft volt.**
- **beruházások, technikai eszközbeszerzés: 1.296.000.- Ft volt.**
FORRÁSA: Előző évi pénzmaradványból, az Érdekeltségnövelő állami támogatásból, önkormányzati támogatásból.
- **az Önkormányzat által az intézményre fordított felújítási összeg 2014-ben 0.- Ft volt.**

Az átvett pénzeszközökkel és a pályázati nyereményekkel költségvetésünk bevételi és kiadási oldala egyensúlyban volt.

Összegzés:

Kiadásaink legnagyobb hányadát a személyi jellegű kifizetések jelentik, noha 9 éve nem volt ágazatunkban, intézményünkben béremelés. Dolgozóink túlnyomó többsége egyetemet, főiskolát végzett, többen több diplomával, szakképesítésekkel, nyelvvizsgákkal rendelkeznek. Mára elmondhatjuk, hogy dolgozóink nehéz anyagi helyzetben vannak.

Dologi kiadásaink, a működtetésre fordítható költségek alig növekedtek az elmúlt években, Különösen a közüzemi díjak kigazdálkodása jelent nagy problémát évek óta, a költségvetési támogatás nem követi az inflációt.

Szakmai fejlesztésekre, programokra, képzésekre csak pályázati lehetőségek igénybevétele van lehetőségünk.

Az épület állagának megőrzése is egyre több odafigyelést és anyagi ráfordítást igényel.

2013. októberében a Művelődési Osztály felkérésére **elkészítettük az intézményünkre vonatkozó rövid- és hosszú-távú fejlesztési, ill. rekonstrukciós elképzeléseinket.**

2014. szeptemberében elkészítettünk egy koncepciót, egy várhatóan új város-rehabilitációs uniós pályázathoz. („Közösségi terek kulturális célú fejlesztése, megújítása” témakörben.)

E szakmai előkészítő anyagban szerepel a Városi Könyvtár teljes rekonstrukciója, a Városi Helytörténeti Gyűjtemény felújítása és bővítése, a Közösségi Ház civilházzá történő átalakítása és a színház megépítése.

Összefoglaló a város közösségi-kulturális intézményeinek felújítási és fejlesztési terveihez

/CLLD PROJEKTÖTLET: BALATONFÜRED VÁROS KULTURÁLIS, KÖZÖSSÉGI TEREINEK MEGÚJÍTÁSA/

A pályázat kiírásáról nincs információnk.

Lásd: 1. sz. melléklet:

Az intézmény 2014.évi gazdálkodása - 17. oldal

Lásd: 11. sz. melléklet:

Felújítási kérelmek 2013-2014. + CLLD pályázati terv - 72. oldal

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, RÉSZLEGEK, LÉTSZÁM

III. 1. Szervezeti felépítés, személyi ügyek (létszám, helyettesítések, közcélú foglalkoztatás)

III. 2. Könyvtári tevékenység / strandkönyvtári tevékenység is!

III. 3. Közművelődési tevékenység

III.1. Szervezeti felépítés:

Az intézmény élén az **igazgató** áll.

Munkáját közvetlenül a **könyvtári csoportvezető és a gazdasági ügyintéző** segíti.

Az intézmény **8 egységben** végzi tevékenységét. (gazdasági, feldolgozó részleg, felnőtt könyvtár (stúdióval), gyermekrészleg, médiatár és reprográfia, játszószoza, helyismeret-helytörténet, a nyári hónapokban strandkönyvtár is.)

Az intézményben dolgozók végzettségüket tekintve:

- **egyetemi, ill. főiskolai végzettségű könyvtárosok**
- **pedagógus alap- és kiegészítő szakkal** (magyar nyelv és irodalom, történelem, pedagógia alap, ill. másoddiplomával, óvónői végzettséggel),
- **középfokú végzettségű könyvtári asszisztensek, népi játék és kismesterségek oktatói, valamint rendszerinformatikus** végzettséggel rendelkező munkatársak,

- *kiegészítő végzettségekkel* (felsőfokú kulturális menedzser, kommunikációs szakember, múzeumi gyűjteménykezelő).

Működésünket 2014-ben 1 székhelyen és 4 telephelyen folytattuk:

Székhely: Városi Könyvtár – Kossuth Lajos utca 35.

- **telephely 1.:** **Helytörténeti Gyűjtemény** – Arany János utca 12. (2012. április végéig), raktározás 2012. április végétől: Községi Ház 103-as és 200-as termek.
Kutatószolgálat – Városi Helytörténeti Gyűjtemény és kiállítóhely – Blaha L. u. 3. („Városi Múzeum” épülete)
- **telephely 2.:** **Játszószoza** – egykori „Piros Iskola” – Arácsi u. 2.
- **telephely 3.:** **Arácsi Népház: letéti könyvtár** – Lóczy Lajos utca 62.
- **telephely 4.:** **Strandkönyvtár** – Kisfaludy strand (2012. júniustól aug. végéig).

Személyi ügyek

Intézményünk engedélyezett közalkalmazotti létszáma 2014-ben: 11 fő volt.

/Ebből 3 fő megosztott / 6, illetve 4 órás munkakörben (2 fő 6 órás munkakörben: Játszószoza valamint a multimédia-reprográfiai részleg, 1 fő 4 órás munkakörben: takarító), 9 fő napi 8 órás munkakörben/.

Munkakörök:

Könyvtári és közművelődési munkakörök:

- igazgató: 1 fő
- feldolgozó könyvtáros: 1 fő
- felnőtt részleg – kölcsönző és tájékoztató könyvtárosok: 2 fő
- gyermek részleg – kölcsönző és tájékoztató könyvtárosok, foglalkozásvezetők: 2 fő
- könyvtáros asszisztens és adminisztrátor: 1 fő
- médiatár és reprográfiai részleg: 0,75 fő (részmunkaidős)
- játszószoza-vezető: 0,75 fő (részmunkaidős)
- könyvtári informatikus és rendszergazda: 1 fő

Nem szakmai munkakörben:

- gazdasági ügyintéző 1 fő
- takarító: 0,5 fő (részmunkaidős)

Kisegítő munkakörök:

- **fűtő-karbantartó** /megbízási szerződéssel
- **ruhatáros** /közcelű, 6 hónapra engedélyezve az aktuális költségvetési évben
- **strandkönyvtárosok** /3 hónapra, napi 6-8 órás munkaidőben – közcelűak, kulturális közfoglalkoztatottak, illetve diákmunkások (egyetemisták)
- közösségi szolgálatosok /középiskolás diákok/ könyvtári kisegítő és animatori munkakörökben

Helyettesítések:

- **Sárköziné Sárovi Hajnalka igazgatói megbízása idejére:** a felnőtt részlegben 2018. november 30-ig Soponyai Ilona könyvtáros határozott idejű kinevezéssel.
- **A felnőtt részlegben** Rozgonyiné Serfőző Orsolya helyén Kardos Andrea, határozott idejű kinevezéssel.

Lásd: 3. számú melléklet: Az intézmény szervezeti felépítése 2014. – 28. oldal

III. 2. Könyvtári tevékenységek részlegek szerint

Feldolgozó részleg:

- **feldolgozó könyvtáros:** a dokumentumok érkeztetése, nyilvántartása, hagyományos és számítógépes feldolgozása, felszerelése, kölcsönzésre előkészítése, stb.
- **könyvtári asszisztens:** nyilvántartások vezetése, levelezés intézése, iktatás, kapcsolattartás a közösségi szolgálatra jelentkező diákokkal és iskoláikkal, kisegítő munka a feldolgozó és olvasószolgálati munkákban.

Felnőtt részleg:

- **olvasószolgálat:** *kölcsönzés*/helyi és könyvtárközi, *tájékoztatás* hagyományos eszközökkel (kézikönyvek) és adatbázisokból, *könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások* középiskolásoknak, *rendezvények* és kiállítások szervezése, *eMagyarország tanácsadó szolgálat*, dokumentumrendelés, pályázatírás előkészítése, kapcsolattartás társintézményekkel és civil szervezetekkel.
- **stúdió:** számítógépes és internetes szolgáltatások, digitalizálás, szkennelés, kiadványszerkesztés, számítógépes használó-képzés, tanácsadás.

Gyermekkönyvtár:

- **gyermekkönyvtárosok:** *kölcsönzés, táájékoztatás* hagyományos eszközökkel és adatbázisokból, *könyvtár-pedagógiai tevékenység:* könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, rendhagyó órák óvodásoknak és általános iskolásoknak, *rendezvények* és kiállítások szervezése, *szabadidős programok, táborok* szervezése, kiadványok előkészítése, *pályázatírás, kapcsolattartás* társintézményekkel és civil szervezetekkel.

Médiatár és reprográfiai szolgáltatások, könyvesbolt:

- CD-DVD és videó kölcsönzés, fénymásolás, iratfűzés, könyvárúsítás, megrongálódott könyvek javítása, kisegítő tevékenység a gyermekkönyvtár munkájában.
- *Fogyatékkal élők számítógépes segítése.*

Strandkönyvtári tevékenység:

Negyedik éve működtetjük strandkönyvtári szolgáltatásunkat a Kisfaludy strandon. (1 évig, 2012-ben az Esterházy strandon is. Az Esterházy strandon nem kapott könyvtárunk megfelelő elhelyezést, a látogatói-olvasói létszám elmaradt a várakozásoktól, a könyvtári állomány védelme nem volt megoldható, ezért 2013-ban az ismét felajánlott helyiséget nem fogadtuk el.)

Június 15-től augusztus 31-ig tartottunk nyitva a Kisfaludy strandon, heti 6 napon, napi 8 órában, hétfőtől szombatig, a látogatók nagy öröme és elégedettségére.

A könyvtár-használat feltételei azonosak a Városi Könyvtáréval: ingyenes beiratkozás és kölcsönzés, könyv- és folyóirat-kölcsönzés igénybevételével.

A strandon a könyvtárosi feladatokat 4 hónapig 2 fő közmunkás látta el, személyenként bruttó 77.300.- Ft-ért havonta.

Ez utóbbiak munkáját a közösségi szolgálatra jelentkező diákok segítették, akik a veszprémi Lovassy László Gimnáziumból érkeztek: kézműves foglalkozásokat, közösségi játékokat tartottak családoknak, előre meghirdetett időpontokban.

Helyismeret-helytörténet:

Az alábbi fejezet szinte szó szerint megegyezik a 2013. évről szóló beszámolóban leírtakkal. Azóta előrelépés nem történt!

A Városi Helytörténeti Gyűjtemény feladatellátása jelen munkaszervezetben (a Balatonfüred Kulturális Nonprofit Kft. keretein belül) nem megoldott, a szerződéssel átadott gyűjtemény kezelése és a FüredKult által vállalt feladatok nem teljesülnek az átadott és elvárt minőségben. Ez volt a tapasztalatunk már néhány hónappal a 2010. évi működés megkezdését követően, azóta a helyzet nem javult.

2013. év végén előzetesen kezdeményeztük a 2010. előtti szervezeti forma és munkaszervezet visszaállítását. **2014-ben ismét kértük, hogy a Városi Helytörténeti Gyűjtemény munkaszervezete újra visszakерüljön a Városi Könyvtárhoz.**

Egyeztetés, előrelépés ez ügyben nem történt.

Indoklás, előzmények:

A Városi Könyvtár helyismereti-helytörténeti gyűjteménye 1993-tól az Arany János utca 12. számú épületben kapott elhelyezést. Az épület fenntartása és funkciójának meghatározása özv. Bálint Jánosné végrendeletében előírt, attól eltérni nem lehet.

2010. január 1-től a Helytörténeti Gyűjtemény munkaszervezete és a kutatószolgálat 3 fő szakalkalmazott-tal átkerült a Balatonfüred Kulturális Nonprofit Kft-hez (FüredKult-hoz).

A gyűjteményi vagyron gyarapítása, tulajdonjoga a Városi Könyvtáré maradt, mint a törvény által előírt kötelező könyvtári helyismereti tevékenység / különgyűjtemény. (1997. évi CXL. törvény)

A Gyűjtemény **beleltározott dokumentumainak egy része** – kisebb hányada a vagyonnak! – (könyvtári és múzeumi dokumentumok) **kölcsönszerződéssel használatra, kiállítási és kutatási célokra** a FüredKult. Városi Múzeuma kutatószolgálatához, ill. kiállításra a Jókai Mór Emlékházba (Honvéd u. 1.) és a várostörténeti kiállításba (Blaha Lujza u. 3.) került.

A szerzeményező, feldolgozó, kutató és kutatást segítő tájékoztató tevékenység átadásra került 3 fő alkalmazottal együtt, azonban ez a feladat - a korábbi pályázatokban vállalt digitalizálási és közzétételi, adatbázis-építő és publikációs tevékenységgel együtt – **ebben a formában nem megoldott,** változtatásra van szükség.

A helytörténeti munkával foglalkozók száma 2 főre csökkent 2012. nyarán (Dr. Ács Anna nyugdíjba vonulásával.)

A megmaradt 2 fő munkaideje – a folyamatosan elvégzendő, és az új szervezetben kapott egyéb többletfeladatok miatt – nem elegendő az egyre szaporodó, és az évek alatt felhalmozódott, elmaradt feladatok elvégzésére.

A vásárolt és adományként kapott muzeális tárgyak beleltározása, feldolgozása 2012-ben teljesen, 2013-ban az év első felében, és 2014-ben is jelentősen elmaradt.

A múzeumi tárgyak leltározásának pótlását csak külső szakember bevonásával tudtuk megoldani. Megbízási szerződéssel a veszprémi Laczkó Dezső Múzeum muzeológusa vállalta 2013. II. félévében és 2014. I. félévében a munkát, mely **feladat elvégzését a könyvtár fizette.**

Az Arany János utcai épület a megyerendszer átalakulásával állami tulajdonba került. **Balatonfüred Város Önkormányzata kezdeményezte az ingatlan állami tulajdonból ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését.**

A kérést elbírálták, 2014-ben a város megkapta az ingatlant.

Az ingatlan - 2014. évtől tervezett - **rekonstrukciós, és szakmai felújítási /megújítási terveit dr. Bóka István polgármester úr kérésére két szakember: dr. Praznovszky Mihály irodalomtörténész és Tóth Györgyi helytörténeti könyvtáros, szakmai igazgató elkészítette, és hasznosításra átadták a Polgármesteri Hivatalba.**

A 2012. évi költségvetésben az Arany János utcai épület fenntartására már nem kaptunk költségvetési fedezetet.

2012. áprilisában az épületet kiürítettük, átadtuk a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztályának.

A Gyűjteményi anyag elhelyezésére, raktározására a Közösségi Házban 2 helyiséget kaptunk. (1 földszinti és 1 emeleti helyiséget.)

A helyiségek nem alkalmasak a muzeális értékek őrzésére, állagvédelmük nem megoldott. A dokumentumok **kutatása** ebben az épületben és ilyen körülmények között **lehetetlen.**

Bízunk abban, miután az állami tulajdonból önkormányzati tulajdonba került az Arany János utcai épület, megfelelő pályázatokkal korszerűbbé tehető és újra rendeltetésének, az örökhagyó kívánságának megfelelően helytörténeti célokat szolgál majd.

Lásd 9. számú melléklet: **Helytörténeti Gyűjtemény – összehasonlító stat. adatok – 58. oldal**

III.3. Közművelődési tevékenység

Játszószoba:

- **Látogatói – használói korosztály:** óvodás és általános iskolás korú gyermekek iskolaidőn kívüli (egyéni és családi) szabadidős tevékenységének ellátása, illetve óvodás és napközis csoportok fogadása. 2014-ben megszorodott azoknak a szülőknek a száma, akik 3 év alatti gyermekekkel veszik igénybe a Játszószoba lehetőségeit.
- **Tevékenységek:** kézműves és hagyományőrző foglalkozások, csoportos játékok, kirándulások-túrázások, városi gyermek-rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel, stb.

IV. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

IV.1. Pályázatok, szakmai fejlesztések

Könyvtárszakmai, olvasásfejlesztési, „könyves” programjainkat nagyrészt pályázati forrásokból tudjuk megvalósítani. Ezért igyekszünk minden lehetőséget megragadni.

Nyertes NKA-s pályázataink 2014-ben:

- 1. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága Szépirodalom és Ismeretterjesztés Kollégiumához beadott nyertes pályázataink:**

1.1.: Rendhagyó órák középiskolásoknak. A 2 balatonfüredi középiskolával (együttműködési megállapodás keretén belül) 6 alkalommal, külső előadókkal társadalomismereti, irodalmi, színházi, osztályfőnöki, fizika és történelem órákat szerveztünk – a pályázati eredményhirdetés csúszása miatt a program 2015. márciusában indult meg.

1.2. Olvassunk együtt! – Varázslatos világ. Olvasópályázatok alsó- és felsőtagozatos gyermekeknek.

1.3. III. Füredi Kis Könyvfesztivál – a Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivállal egy időben megrendezendő könyves program.

1.4. Jókai 190. – Olvasótábor. Jókai Mór születésének 190. évfordulója alkalmából szervezendő olvasótábor felső tagozatosoknak és középiskolásoknak. A tábor székhelye: Komárom lesz.

2. A Nemzeti Kulturális Alap 2014-ben is meghirdette a Márai - programot, amelynek keretében az előző évekhez hasonlóan a KönyvtárellátóKft-től lehetett könyveket válogatni.

2012-ben 650.000.- Ft értékben, 2013-ban már csak 350.000.- Ft értékben, **2014-ben 150.000.- Ft értékben válogathattunk könyvtárunk számára.**

IV.2. Gyarapítás, feldolgozás, törlés az állományból

Az elmúlt években, ha kis mértékben is, de sikerült növelnünk, ill. szinten tartanunk az állomány-beszerzésre fordítható keret-összeget. Ebben nagy segítséget jelen az ún. Érdekeltségnövelő állami támogatás is, valamint az NKA által bevezetett Márai-program is.

Állományunk gyarapodásának forrásai:

- **vásárlás,** olvasóink **ajándékba** adott könyvei (évente több ezer!)
- **kötelespéldányok** (a Balatonfüreden megjelentetett kiadványok beszolgáltatásából)

A dokumentumok **számítógépes feldolgozásra kerülnek a HunTéka Rendszer segítségével,** de tovább folytatjuk a hagyományos (kézi) leltározást is (csoportos leltárkönyv vezetése).

A könyvtári feldolgozó munkát 1 fő munkatársunk végzi a könyvtárban(!), a manuális és a speciális képzettséget nem igénylő munkafolyamatokban asszisztenseink és a közcélú foglalkoztatottak, valamint a közösségi szolgálatos diákok is besegítenek.

A Helytörténeti Gyűjtemény számára a megrendeléseket, a vásárlásokat, a vásárolt és ajándékba, adományba kapott dokumentumok feldolgozását **1 fő helytörténész munkatársunk végzi, aki a FüredKult - alkalmazásában áll.**

2014-ben a beleltározott dokumentumok száma:

- **a könyvtárban:** 2.754 könyvtári egység (db)
- **a Helytörténeti Gyűjteményben:** 390 dokumentum (!)

A feldolgozott dokumentumok értéke:

- **könyvtárban:** 5.113.000.- Ft, ebből a **vásárolt dokumentumok értéke 2.903.000.- Ft. volt.** A fennmaradó összeg az ajándékként és kötelespéldányként kapott dokumentumok értéke.

- a **Helytörténeti Gyűjteményben: 364.000.- Ft**, ebből a **vásárolt dokumentumok értéke: 174.000.- Ft. volt.** A fennmaradó összeg az ajándékként és kötelespéldányként kapott dokumentumok értéke.

2014-ben az állományból törölt dokumentumok száma a könyvtárban: 3.492 db volt, 1.538.235.- Ft értékben. (Törlések okai: behajthatatlan követelés, rongálódás, avulás.)

Lásd: 2. számú melléklet: Dokumentum-beszerzés 2014. (darabszámok, árak) – könyvtár + helytörténeti gyűjtemény – **24. oldal**

IV.3. Felnőtt részleg tevékenysége

A felnőtt részlegbe a 14 éven felüliek iratkozhatnak be. A könyvtárba beiratkozott olvasóknak – a képviselő-testület döntésének köszönhetően – a könyv- és folyóirat kölcsönzés továbbra is **ingyenes.**

Olvasóink döntő többsége elégedett szolgáltatásainkkal, munkatársainkkal.

A 2014. év forgalmi adatai: (Felnőtt látogatók minden részlegben összesen – Városi Könyvtár, Arács, strandkönyvtár)

Beiratkozott olvasók száma:	1.431 fő
Személyes helybeni használók száma:	17.753 fő
Napi átlagban a látogatók száma:	76 fő
Kölcsönzött dokumentumok száma:	33.770 db
Napi átlagban a kölcsönzött dok.-ok száma:	144 db

Az olvasószolgálatban dolgozó munkatársaink leterheltsége nagy, hiszen napi átlagban 50-90 főt kell, hogy kiszolgáljanak. (óránként 8-11 fő)

Feladataink az olvasókkal kapcsolatban:

- **beiratkoztatás**, adategyeztetés, **dokumentumok-információk keresése** adatbázisokban és a saját könyvtári katalógusban, az állományban, **könyvtárközi kölcsönzés** adminisztrációja, **előjegyzések** rögzítése, az olvasók kiértékelése (telefonon, e-mailben, levélben), **késő olvasók értesítése**, késedelmi díjak és könyvtérítések adminisztrációja,
- **az olvasók tájékoztatása**, válaszadás a referensz kérdésekre, **irodalomkutatás**, bibliográfiák összeállítása, **dokumentumrendelés** (2014-ben több mint 2000 könyvtári egységet rendeltek kollégáim!), a könyvek kihelyezése, ajánlók készítése az új könyvekről a honlapra, a városi programfüzetbe. Selejtezés az állományból.
- **rendezvényszervezés**, **könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások** megtartása középiskolásoknak és felnőtt csoportoknak,
- **számítógépes használóképzés**, **eTanácsadás**, ügyfélkapu használatának segítése.

Sajnos, az országos tendencia a forgalmi adatokban – a felnőttek körében – nálunk is jelentkezik. Csökkent a beiratkozott olvasók és általában a kölcsönzők száma. Ez azt jelenti, hogy **átlagosan jóval kevesebbet olvasnak a beiratkozott felnőtt olvasók.**

Arácsi fiókkönyvtár: 2014-ben kevéssel növekedett a felnőtt kölcsönzők száma, a beiratkozott és kölcsönző gyermekek száma viszont jelentősen csökkent.

Rendezvények

A **felnőtt részleg** olvasótermében és a könyvtár előterében **62 rendezvény** volt, amelyen **2.022 fő** vett részt.

Közreműködünk a városi nagyrendezvények „könyves” programjainak szervezésében, lebonyolításában is.

Legjelentősebb rendezvényeink:

- „Köztünk élnek” – beszélgető-sorozat a városunkban és környékén élő, kiemelkedő tevékenységet folytató művészekkel, tudósokkal, szakemberekkel
- **II. Füredi Kis Könyv-fesztivál megrendezése: a dunántúli kis könyvkiadók bemutatkozása.**
- Közreműködés az **Ünnepi Könyvhét** rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában.
- **Író-olvasó találkozók – Könyvbemutatók – Irodalmi estek. Kamara – kiállítások.**
- **Ismeretterjesztő előadássorozatok: „Világjárók”- sorozat, Jeles hónapok.**
- **Civil szervezetekkel közös rendezvények**

Informatikai szolgáltatások

Könyvtárunkban az állomány feldolgozása, a nyilvántartás, a katalogizálás, a kölcsönzés és a tájékoztatás is teljes mértékben számítógépesített.

Jelenleg 7 dolgozói munkaállomáson történik az adatfelvitel, kölcsönzés és tájékoztatás, a HunTéka Integrált Könyvtári Rendszer segítségével.

Számítógépeink elavulnak, cseréjükre nagy szükség lenne.

Fejlesztésre évek óta nem kapunk önkormányzati támogatást, az érdekeltségnövelő állami támogatás 30%-a erejéig vásárolhatunk informatikai eszközöket, ami max. 1 db számítógép vásárlását (1 db elavult gép pótlását) teszi lehetővé.

A számítógépes teremben látogatóink 8 számítógépet használhatnak szövegszerkesztésre, Internetezésre.

Ugyancsak pályázat segítségével **hálózat nélküli (Wifi) Internet elérést is biztosítunk** könyvtárunkban, saját lappal is dolgozhatnak olvasóink.

Földszinti előterünkben **fogyatékkal élő látogatóink** is használhatnak speciális – **felolvasószoftverrel ellátott – számítógépet.**

Informatikai szolgáltatásaink: szövegszerkesztés, nyomtatás, Internet-használat, szkennelés, CD-DVD írás, meghívók, plakátok tervezése és nyomtatása, eÜgyfélszolgálati használatának segítése, NAVA használata és filmek letöltése.

Lásd 5. számú melléklet:

A felnőtt részleg stat. adatai és beszámolója
2014. - **40. oldal**

Lásd 7. számú melléklet:

Arácsi fiókkönyvtár 2014. - **54. oldal**

IV.4. Gyermekrészleg tevékenysége

Főbb tevékenységi csoportok:

- **Olvasószolgálati tevékenység: kölcsönzés, tájékoztatás** hagyományos eszközökkel és adatbázisokból. A látogatók beiratkoztatása, a könyvtár szolgáltatásainak bemutatása.

- **2014-ben csökkent a gyermek-látogatók száma a két évvel és korábbi évekhez képest:** (2011: 8832 fő, 2012: 9447 fő, 2013: 8279 fő (leltározás miatt két hónapig zárva tartott a gyermekrészleg), **2014: 8.550 fő**).
- Nem csökkent viszont a gyermekrészlegbe beiratkozott olvasók létszáma.** (2011: 384 fő, 2012: 420 fő, 2013: 342 fő, **2014: 422 fő**).
- **Szabadidős programok, olvasótáborok** szervezése: immár 20 éve, az ország különböző részeire, amelyek irodalmi-történelmi hagyományai illeszkednek a gyermekek tananyagához, olvasmányaihoz. **2014-ben táborhelyünk Kőszegen volt, táborunk témája: Hegyek-kövek-emberek.**
- **Szakmai segítséget nyújtottunk** a Radnóti Miklós Általános iskola iskolai könyvtárának átrendezésében, a könyvek selejtezésében;
- **Könyvtár-pedagógia tevékenység:** könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, rendhagyó órák óvodásoknak és általános iskolásoknak.
- **Rendezvények:** hagyományos és új rendezvények szervezése, lebonyolítása. (Andersen meseíró és mesemondó verseny, Füred-köszöntő területi vers- és prózamondó verseny, Takarékosági vetélkedő, „Kedvenc könyvem, mesém...”, Világjárók-sorozat, Művészcsaládok, Őszi Könyvtári Hét, Ünnepi Könyvhét, Gyermekkönyvhét, stb.)
- **Kiállítások szervezése:** kamara-kiállítások a könyvtár földszintjén: (Róna Emy festőművész mesekönyv-illusztrációinak kiállítása, „Andersen” mesefolytatások kiállítása, Kisvakond kiállítás a Cseh Centrum jóvoltából, Janikovszky Éva – kiállítás a Móra Könyvkiadó jóvoltából.)
- **Kiadványok előkészítése:** „Hónapló” – gyermek folyóirat kiadása havonta, rejtvényfüzetek, olvasónaplók – irodalmi, történelmi évfordulókhoz kapcsolódóan.

Lásd: 6. sz. melléklet:

Beszámoló és statisztikai adatok (2011-2014) a gyermekkönyvtár 2014. évi tevékenységéről – 48. oldal

IV.5. A Játsszószoza tevékenysége

Használói 3-14 éves korú gyermekek, elsősorban hagyományörző, kézműves és egyéb szabadidős tevékenységekkel várjuk őket.

Év:	Látogatók száma	Nyitva tartási napok száma	Átlagos látogató szám
2012:	2.781 fő	202 nap	13,8 fő/nap
2013:	3.168 fő	232 nap	13,7 fő /nap
2014:	3.361 fő	244 nap	13,8 fő/nap

A látogatói létszám növekedése jelentős az előző évhez képest. Ez köszönhető annak is, hogy 2013. őszén ismét munkába állt korábbi játszóház-vezetőnk, akinek személyisége és szakmai tudása megnyerő a szülők és gyermekek számára.

Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhivatallal a Nagycsaládosok „Szivárvány” Egyesületével, az óvodákkal és az általános iskolákkal.

Lásd: 10. sz. melléklet:

Játsszósobai beszámoló és statisztika, valamint Kérdőív a gyermekek szabadidős tevékenységének segítéséről – 65. oldal

IV.6. Strandkönyvtári tevékenység

2010. nyarától működtetjük szolgáltatásunkat, internetes kölcsönzéssel bonyolítjuk a kölcsönzést és a tájékoztatást a **Kisfaludy strandon**.

A strandkönyvtár választéka: *könyvek:* felnőtteknek és gyerekeknek szóló szépirodalmi művek, népszerű ismeretközlő irodalom, *folyóiratok* – mindez *magyar, német és angol nyelven is*.

Több alkalommal szerveztünk könyvtári rendezvényt a strandon: kézműves foglalkozást, társasjáték-tanítást tartottunk családoknak hetente többször is, meseolvasást az érdeklődő kicsiknek.

A strandkönyvtári szolgáltatást júniusban 2 fő **közcélú** dolgozóval biztosítottuk.

A foglalkozások lebonyolításában közösségi szolgálatos diákok vettek részt, a megye több gimnáziumából.

Lásd: 8. sz. melléklet:

Strandkönyvtár statisztikája 2013-2014. – 56. oldal

Összegzés:

Lásd: 4. sz. melléklet:

Statisztikai adatok a 2014. évről – 29. oldal

V. KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Szakmai szervezetek:

Könyvtárunk tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesületének, a Könyvtári és Informatikai Szövetségnek, a Honismereti Szövetségnek – mindhárom szervezettől szakmai segítséget, tanácsadást kapunk, lehetőség van továbbképzéseken, szakmai napokon történő részvétellel.

Oktatási-nevelési intézmények:

Jó a kapcsolatunk a város és a környező települések oktatási-nevelési intézményeivel, több közös pályázatot adtunk be sikerrel.

A Lóczy Lajos Gimnáziummal és a Szent Benedek Gimnáziummal: jelenleg is élő közös pályázatunk: Nemzeti Kulturális Alapprogram pályázata: „A király új ruhája” – rendhagyó órák középiskolásoknak, valamint a diákok részvétele a „III. Füredi Kis Könyvfesztivál” programjainak lebonyolításában.

Közösségi szolgálati munkára szerződést kötöttünk 4 veszprémi, 2 győri, 1 almádi, 1 pápai, valamint a 2 balatonfüredi középiskolával.

A diákok részt vettek a könyvtár mindennapos tevékenységeiben (rendrakás, folyóiratok rendszerezése, dokumentumok felszerelése kölcsönzéshez), a Játárszobai túratáborban, a kézműves foglalkozásokban, a strandkönyvtár működtetésében és a játék-foglalkozásokon.

Rendezvényeinkhez vendégként, közreműködőként felkérjük az intézmények, szervezetek vezetőit, munkatársait, diákjait is, akik szívesen veszik felkérésünket. Pl.: (Ferencsik J. Zeneiskola: „Olvasóink muzsikálnak”- programsorozat, rendezvényeken közreműködés.)

Az oktatást-nevelést segítő intézményekkel évek óta kölcsönösen segítjük egymás munkáját: Városi Gyámhivatal, Gyermekjóléti Szolgálat.

Évente megkérdezzük véleményünket az intézményünk által a gyermekeknek nyújtott szabadidős tevékenységekről, javaslatokat kérnek a problémák megoldásához.

Civil szervezetek:

Kiemelkedően jó az együttműködésünk a városban működő civil szervezetekkel, alapítványokkal.

Közös rendezvényeket szervezünk, közös pályázatokon veszünk részt, helyet adunk a civilek saját rendezvényeinek.

Könyvtárunkban székhelyként bejegyzett egyesület: Kárpátalja Barátainak Közhasznú Egyesülete. Közös rendezvények, közös pályázatok beadása.

Sajtókapcsolatok:

Határozottan jó a kapcsolatunk a sajtó munkatársaival.

Rendszeresen tudósítanak könyvtári rendezvényeinkről, kezdeményezéseinkről. (Füred TV, Balatonfüredi Napló, Napló, Lánchíd Rádió, Méz Rádió, Katolikus Rádió, Öböl TV, Tihany TV, + **szakmai sajtó:** Könyv-könyvtár-könyvtáros, Könyvtári Levelező Lap)

Balatonfüred honlapján rendszeresen közzéteszük a rendezvényeinkre invitáló meghívókat.

Az internetes közösségi oldalon (Facebook) munkatársunk – Soponyai Ilona – önálló könyvtári oldalt hozott létre, amelyen keresztül ajánljuk rendezvényeinket, könyveket ismertetünk.

Elért eredményeink közzététele, a munkánkkal kapcsolatos információk megosztása közfeladatunk része, kötelességünk.

VI. ÖSSZEGZÉS

Könyvtárunk 2014. évi működése pénzügyileg kiegyensúlyozott volt, szakmailag ismét sok kihívásnak feleltünk meg, nagy örömünkre sok elismerést „gyűjtöttünk be” a szakma képviselőitől és a társintézményektől is.

Munkatársaim munkájukat elhivatottsággal, lelkesen végzik a fokozódó anyagi nehézségek ellenére is.

Köszönjük a Képviselő-testület, a fenntartó szakmai és anyagi támogatását!

Köszönjük, hogy kezdeményezéseinkben támogattak minket!

Kérem, hogy a Városi Könyvtár 2014. évi beszámolóját fogadják el!

Köszönettel:

Sárköziné Sárovits Hajnalka
igazgató

Balatonfüred, 2015. április 12.