

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Településfejlesztési beruházások
támogatására kiírt pályázat elkészítéséhez



BALATON
FEJLESZTÉSI TANÁCS

2018

IV. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási szerződés megkötésének előfeltételei

Pályázatot nyújthatnak be:

- a. A BKÜ településeinek helyi önkormányzatai - részletesen felsorolva az 1. és 2. számú mellékletben,
- b. Az a) pontban szereplő települések helyi önkormányzatainak 100%-os tulajdonában lévő vagyonkezelő, településüzemeltető gazdasági társaságok.

A pályázat keretében egy település vonatkozásában csak egy pályázat támogatható.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázat keretében kizárólag a pályázat meghirdetését követően megkezdett beruházások támogathatóak.

Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a pályázó:

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval,

- a) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48./B.§-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek;
- b) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- c) amely a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- d) amely a támogató által, vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, vagy azt nem igazolja, vagy arról nem az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr) 75. § (4) bekezdés szerint nyilatkozik;
- e) amely jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- f) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

2. A támogatás odaítélésének előfeltétele:

1. A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt előírásoknak.
2. A pályázati felhívás keretében egy adott fejlesztésre, beruházásra csak egy címen és egyszer adható támogatás.
3. Nem nyújtható támogatás olyan projekt megvalósításához, amelyet a pályázat meghirdetése előtt megkezdték. (A projektelőkészítés keretében elvégzett tervezési munka megelőzheti a pályázat benyújtását.)

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:
 - ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja; előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;
- d) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzátadás napja.

Amennyiben a projekt több célterületre terjed ki, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

4. Abban az esetben, ha a fejlesztési célú támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a fejlesztési program egyes, tervező által meghatározott ütemeit világosan és egyértelműen, a jóváhagyott kiviteli tervben és annak részét képező tételes költségvetésben szereplő ütemezés alapján kell elkülöníteni. A pályázatban meg kell jelölni a fejlesztési program azon meghatározott részét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli. A tervező által összeállított és engedélyezett tervdokumentációban szereplő ütemezéstől eltérő beruházásrészre önálló pályázat nem nyújtható be.

5. A pályázónak vállalnia kell a támogatásból megvalósított fejlesztés üzembe helyezésétől számított legalább 5 évi, a pályázati célnak megfelelő fenntartását.

6. A pályázónak a támogatás elnyerése esetén a „Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél” című dokumentumban szereplő előírásokat be kell tartania. A dokumentum a pályázati felhívás részét képezi, illetve letölthető a www.balatonregion.hu honlapról, a Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / Arculati elvárások menüpontból.

7. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

VI. A pályázattal igényelhető támogatás:

1. A támogatás formája

A pályázó működési forrásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás – vissza nem térítendő támogatás.

- Közbeszerzési értékhatár¹ alatti beszerzés, valamint a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó Kedvezményezett beszerzései esetén is igazolni kell a piaci árat az alábbi útmutató szerint:

Piaci ár igazolása

A pályázatban a költségszámítás alapját képező egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci árat a pályázat benyújtása során az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:

A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:

- közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzésnél 3 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 100.000-999.999,- Ft közötti értékű beszerzésnél 1 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő.

A pályázat beadását követően beszerzésre kerülő javak esetén:

- A közbeszerzési értékhatár alatti, de a nettó 100.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 1 db írásos árajánlattal kell rendelkezni és azt a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 3, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni és azokat a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- Építési beruházás esetén a piaci ár igazolására költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel² (idomterv és mérekszámítás melléklettel), vagy a fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel² (idomterv és mérekszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész becsatolása szükséges.

Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbebecslési Segédlet (ÉKS) című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1)-(3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl. a forgalmazó cégek honlapja).

A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén a három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával, különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH-adatokra, kamarai díjszabásokra.

A piaci ár alátámasztásához nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk.

¹ A közbeszerzési értékhatár a pályázat meghirdetésekor árubeszerzésnél, szolgáltatás megrendelésénél 15 millió Ft, építési beruházás esetén 25 millió Ft.

² Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsioradíj feltüntetésével

A saját forrás részei lehetnek:

- saját erő,
- hitel.

Az egyéb forrás részei lehetnek:

- Az államháztartás központi alrendszeréből igényelt és kapott egyéb költségvetési támogatás (vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény);
- Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás;
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől (pl. szponzortól, egyháztól) kapott támogatás.

A forrásokat a pályázati adatlap 6. pontjában található táblázatban kell megadni. Az egyes forráskategóriák részletes magyarázata és igazolásának módja a jelen pályázati felhívás és útmutató IX.2.3. pontjában található.

7. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása a szakmai-pénzügyi beszámoló Tanács általi elfogadását követően:

- utófinanszírozással,
- vagy szállítói finanszírozással (nettó 1 millió forint feletti beszerzés) teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az (első) kifizetés feltétele a jogerős engedély/ek benyújtása.

A projekt megvalósítása során 1 alkalommal részelszámolás beadható.

8. A biztosítékok

A szerződéskötés feltétele a kedvezményezett bankszámlájára azonnali beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazás megadása a támogató javára. A támogató egyéb biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

- A pályázati egységcsomag letölthető a www.balatonregion.hu honlapról a Pályázatok és támogatások / Aktuális BFT pályázatok menüpont alatt. A pályázati egységcsomagban csak azok a dokumentumok találhatóak meg, amelyekre a Támogató által kiadott standard formátum van.

A pályázati egységcsomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

- Pályázati felhívás és útmutató
- Pályázati adatlap
- 1. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
- 2. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 4. melléklet: A pályázati téma részletes költségvetése (excel tábla)
- 12. melléklet: Akadálymentesítési nyilatkozat
- Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél

- A pályázati dokumentumokat (pályázati adatlapot és a beadandó mellékleteket) elektronikus úton szükséges kitölteni. Kézírással kitöltött példányok befogadása nem lehetséges!

- A pályázat kizárólag jelen pályázathoz készített pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható.

- A pályázatok benyújtása kizárólag elektronikusan történhet úgy, hogy a pályázó a pályázati dokumentumok pdf (a költségvetés esetén pdf és xls formátumban is) verzióját feltölti a www.balatonregion.hu honlapra. A feltöltéshez az említett honlapon előzetes regisztráció szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázati felhívás megtekintéséhez és a pályázati egységcsomag letöltéséhez nem szükséges regisztrálni! A korábbi regisztráció nem jelent előnyt a pályázat elbírálásánál sem!

- A pályázati dokumentumok elektronikus feltöltésére 2018. szeptember 20-tól nyílik meg a lehetőség.

- az adatlap 3. pontjában (A projekt környezeti fenntarthatósága): Kitöltés előtt tanulmányozza át a pályázati felhívás mellékletében szereplő Fenntarthatósági Útmutatót, majd a táblázatban fejtse ki, hogy az Útmutató II.1-10. alfejezeteiben található egyes ajánlások hogyan érvényesülnek az Ön projektjében! Amennyiben valamelyik téma az Ön projektjére nem értelmezhető, írja az adott rovatba a „nem releváns” kifejezést! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pályázata kidolgozása és a táblázat kitöltése során az aktív cselekvést részesítse előnyben a passzív lépések helyett. Példa aktív cselekvésre: *A projekt keretében elültettünk x db növényt.* Példa a passzív lépésre: *A projekt keretében nem vágunk ki egy fát/cserjét sem.*

Példa a 3. pontban található táblázat megfelelő kitöltésére (a felsoroltakon kívül más, az Ön projektjére illő kitöltés is elfogadható):

Fenntarthatósági Útmutató		Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató II. 1-10. alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében
Alfejezet száma	Alfejezet címe	
II.1.	Növényzet	Pl.: szakértővel felmértük a projekt által érintett terület növényállományát, aki meghatározta a maradó és az eltávolítandó növényeket, stb.
II.2.	Élővilág	Pl.: a projekt által érintett területen madárodúkat helyezünk el, stb.
II.3.	Víz	Pl. a projekt által érintett területen keletkező csapadékvizet hasznosítjuk, mégpedig így:.....
II.4.	Talaj	Pl. a projekt által érintett területen kialakított növényegyüttesek körüli szabad talajfelszínt mulcsozással védjük a kiszáradástól és a gyomosodástól, stb.
II.5.	Burkolat/infrastruktúra	Pl. vízáteresztő burkolatot alkalmazunk a burkolt felületeken, stb.
II.6.	Hulladék	Pl. a projekt által érintett területen keletkező szerves hulladékot (fűkaszalék, avar, fanyesedék, stb.) hasznosítjuk, azaz pl. komposztáljuk, mulcsozunk vele, stb.
II.7.	Idősek igényeinek figyelembevétele	Pl. a projekt által érintett területen figyelembe vesszük az idősek igényeit is, ezért pl. tornaeszközöket telepítünk számukra, találkozási pontokat alakítunk ki részükre, stb.
II.8.	Játszóterek	Pl. a projekt által érintett területen úgy alakítottuk ki a játszótér, hogy az aktív használatra inspiráljon akár több korosztályt, és ezt így értük el, hogy:.....
II.9.	Közösségépítés	Pl. a zöldfelület kialakításánál célunk volt a közösség tagjai számára vonzó hely létrehozása, és ennek érdekében azt tettük, hogy.....
II.10.	Árnyékolás	Pl. a projekt által érintett területen létrehoztunk árnyékolt területeket, mégpedig az alábbi módon:.....

A táblázatban szereplő állításokat a becsatolt terveken, műszaki leírásban ellenőrizni fogjuk.

- az adatlap 5. pontjában (A projekt elszámolható költségei): kérjük, a projekt összköltségének meghatározásánál vegyék figyelembe a szervezet adott projekt megvalósítására vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságát. Amennyiben az ÁFA visszaigényelhető, akkor a nettó költség alapján igényelhető a támogatási összeg, amennyiben nem, akkor a bruttó összeg után. Az ÁFA költségvetési táblázatban való szerepeltetésének összhangban kell lennie a benyújtandó pályázati dokumentáció 1. sz. mellékletét képező ÁFA nyilatkozatban foglaltakkal. A pályázati adatlap 5. pontjában szereplő költségvetésnek összhangban kell lennie a 4. és 5. számú mellékletekben becsatolt részletes költségvetéssel és a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal;
- az adatlap 6. pontjában (A projekt pénzügyi forrásai): kérjük, fokozottan ügyeljen a támogatás mértékének (%), összegének meghatározására (minimum-maximum összeg), valamint a saját forrás helyes kiszámítására;
- Az adatlapban a költség és forrás adatokat kérjük forintban (szükség esetén forintra kerekítve) megadni.

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
	alátámasztó dokumentumok	- nettó 1.000.000,-Ft –ot elérő beszerzésnél 3 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy - nettó 100.000-999.999 Ft között 1 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő. <u>A pályázat beadását követően beszerzendő javak esetén:</u> • Építési projektelem esetén költségvetés-készítő programmal készített tervezői tételes költségvetéssel³ (idomterv és mérekszámítás melléklettel) vagy 3 vállalkozói árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel (idomterv és mérekszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész; figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. • Egyéb beszerzések esetén nettó 100.000,-Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, nettó 1.000.000,-Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. A dokumentumokat a költségvetést / árajánlatot készítő által aláírva szükséges beadni.	
6.	A pályázati téma tervdokumentációja vagy leírása	Engedélyköteles tevékenység esetén: • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes terveket és a jogerős engedélyt kell benyújtani; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló iratot és az engedélyezésre benyújtott terveket. Nem engedélyköteles fejlesztés esetén beküldendő: • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított hatósági bizonyítvány arról, hogy a fejlesztés/beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajz és műszaki leírás.	igen
7.	A projekt megvalósulási helyének bemutatása	A projekt által érintett területnek a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, <u>melyen kiemeléssel</u> (pl. színezés, sátozrás, stb.) meg kell jelölni a projekt által érintett területet.	Igen
8.	Az érintett terület tulajdonviszonyainak igazolása	A projekt által érintett teljes terület tulajdonjogát a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni.	Igen
9.	Tulajdonosi hozzájárulás	Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület nincs a pályázó tulajdonában, akkor csatolni szükséges: 1. Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 2. A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig	Igen

³ Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsiorádij feltüntetésével

2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázatot határidőben nyújtották be.	
Az igényelt támogatás nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
A pályázó a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	
A pályázati felhívásban közzétett, gépi úton kitöltött projekt adatlap elektronikus úton, a kért formában – cégszerűen aláírt, szkennelt (pdf) formátumban került beküldésre. A projekt adatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából releváns információk kitöltésre kerültek.	
A pályázatban szereplő projekt célja megfelel a pályázati felhívásban szereplő támogatási célnak.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamely fenti feltételnek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi fenti feltételnek, a közreműködő szervezet 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, majd elvégzi a pályázat tartalmi elemzését a X.3. pont szerint.

A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

3. A pályázat tartalmi elemzése

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e.

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázati adatlapon a jogosultsági körbe tartozó információkon kívüli releváns adatok is megadásra kerültek.	
1. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a cégszerűen aláírt ÁFA nyilatkozat, mely összhangban van a projekt költségvetésével és a pályázó adószámával.	
2. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló nyilatkozat gépi vagy elektronikus úton kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.	
3. sz. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati adatlap 6. pontjában bemutatott források rendelkezésre állását igazoló dokumentumok.	
4. melléklet: pályázati felhívás mellékletét képező költségvetési tábla cégszerűen aláírt, szkennelt pdf és excel formátumban került becsatolásra, számszaki hibát nem tartalmaz, a költségek besorolása megfelelő.	
5. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati téma költségvetését alátámasztó dokumentumok	
A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:	

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
rendelkezésre áll; 2. A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig (üzembe helyezéstől számított 5 év) szóló bérleti, vagyongazdálkodási, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződése .	
10. melléklet: - Önkormányzatok esetében: az önkormányzat működő szervezetként szerepel a MÁK honlapján elérhető törzskönyvi nyilvántartásban. - Önkormányzati tulajdonú társaságok, intézmények esetén: becsatolásra került a szervezet jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratnak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.	
11. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázó képviselőjét igazoló dokumentum: - közjegyző által készített, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány eredetiben; vagy - annak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben, közjegyző által hitelesített másolata; vagy - banki aláírás bejelentő, a bank által a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesítve.	
12. melléklet: Csatolásra került a pályázati felhívás mellékletét képező akadálymentesítési nyilatkozat kitöltött és szakirányú, jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt példánya.	
13. melléklet: Csatolásra került a közterület alakítási terv. A bírálókat tájékoztatni kell a közterület alakításáról, de benyújtása nem kötelező: Parti sétányok és települési zöldfelületek esetén tájékoztatást nyújt a 314/2012. (XI.8.) Korm. határozat 27. § és 8. melléklet szerint elkészített közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtása a tervet jóváhagyó képviselőtestületi határozattal együtt.	

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi tartalmi szempontnak, a közreműködő szervezet a pályázatot tartalmilag megfelelőnek nyilvánítja és erről a pályázót írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat regisztrációs számát, a pályázat tartalmi megfelelőségének tényét. A tartalmi megfelelőségi értesítés kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamennyi tartalmi kritériumnak, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részére a X.4. pont szerint.

4. A hiánypótlás rendje

- A benyújtott pályázatok hiánypótlása a X.2. pontban (A pályázat nem hiánypótlható befogadási és jogosultsági kritériumai) foglalt feltételeket teljesítő pályázatok esetében lehetséges.
- Amennyiben a pályázat nem felel meg a X.3. pontban szereplő tartalmi szempontoknak, a közreműködő szervezet a pályázót a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának e-mail címére küldött **elektronikus levélben, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.**
- Ha a hiánypótlási felszólítást az elektronikus kiküldés napját követő 3 munkanapon belül nem veszi át a pályázó, akkor a hiánypótlási felszólítás postai úton ismételt kiküldésre kerül.
- Amennyiben a postai úton kiküldött hiánypótlási felszólítást a pályázó 8 naptári napon belül nem veszi át, akkor azt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő **8 munkanapon belül** kell teljesíteni.

7. Az értékelés szempontrendszere

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága	0-20 pont
A projekt fenntarthatóságának vizsgálata. <u>Környezeti fenntarthatóság max. 15 pont</u> - A projektben érvényesülnek a Fenntarthatósági Útmutató <i>II. Zöldfelületek tervezésének általános szempontjai</i> című fejezete 1-10. alfejezeteiben szereplő ajánlások. Rész-szempontra adható összpontszám: 0-10 pont Értékelés alkalmazott ajánlásonként, egy alfejezetből több ajánlás is megvalósítható, melyek külön-külön kerülnek pontozásra: - Adott alfejezetből nem alkalmazott ajánlást, vagy a leírt alkalmazás szakmailag nem megfelelő, vagy az adott alfejezetet nem relevánsnak jelölte: 0 pont - Adott alfejezet ajánlásának passzív alkalmazása: 1 pont, - Adott alfejezet ajánlásának aktív, cselekvő alkalmazása: 2 pont. - A projekt illeszkedik a Fenntarthatósági Útmutató <i>I.1. Nemzeti Fenntarthatósági Keretstratégia</i> és a <i>I.2. Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Programja</i> fejezeteiben ismertetett alapelvekhez - Teljes mértékben illeszkedik: 5 pont - Részben illeszkedik: 3 pont - Nem illeszkedik: 0 pont <u>Társadalmi fenntarthatóság max. 15 pont</u> - A projekt tartalma a helyi társadalmi igényeknek megfelelően került megtervezésre: 9 pont - A projekt tartalmának megtervezésébe bevonták a helyi embereket: 3 pont - A projekt előkészítésébe és megvalósításába helyi civil szervezetet is bevonnak: 3 pont <u>A projekt üzemeltetése/fenntartása biztosított 0/3 pont</u> <u>A projekt által érintett terület tulajdoni lap szerinti besorolása közkert/közpark 0/2 pont</u>	0-35 pont
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltsága	0-20 pont
A pályázó település állandó lakosainak száma nem haladja meg az 1.500 főt - Parti település 2 pont - Nem parti település és Aszófő 5 pont	0 / 2 / 5 pont
Adható szakmai pontszámok összesen:	max. 80 pont

- a támogatási döntést,
- a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait,
- a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét,
- a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőt, és
- a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a kedvezményezett mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét és mértékét a Tanács internetes honlapján (www.balatonregion.hu) közzéteszi.

Kifogás benyújtása

Az államháztartáson kívüli pályázó a közreműködő szervezetnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt döntésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy a kézbesítési vélelem (Ávr. 102/C § (3)-(4)) beálltától számított 10 naptári napon belül, 1 alkalommal van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A pályázó kifogását írásban, postai ajánlott levélben, hivatalos képviselője által aláírva nyújthatja be a Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

A kifogásban meg kell jelölni azokat az Ávr. 102/D. § szerinti adatokat és indokokat – a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban foglalt rendelkezést –, melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát. A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az alábbi esetekben:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás annak beérkezésétől számított 30 napon belül, illetve egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbítva, azaz legfeljebb 60 napon belül kerül elbírálásra. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak vizsgálása történik meg. Ha a közreműködő szervezet a kifogással egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

Ha a fejezetet irányító szerv a kifogást alaposnak találja, elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja és a döntésről – az elutasítás indokának megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevétele nem helye.

- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a kedvezményezett az Ávr. 75.§ (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

10. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak ha

- az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
- a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
- a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, a támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be.

Ha a támogató az előző bekezdésben felsorolt körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudomásszerzést követően a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi a támogatási szerződésben rögzített szükséges lépéseket az alábbiak közül:

- a támogató által nyilvántartott adatok megváltoztatása,
- a költségvetési támogatás feltételeinek módosítása;
- a költségvetési támogatás visszavonása,
- a támogatási szerződéstől való elállás,
- a támogatási szerződés módosítása,
- a támogatási szerződés felmondása,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése,
- az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelése
- egyéb eljárás lefolytatása.

11. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződést csak a szerződés lezárását megelőzően lehet módosítani.

A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet írásban kell megküldeni a közreműködő szervezet részére. Ebben részletesen be kell mutatni a módosítás okát és tárgyát.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

d. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítása során műszaki ellenőr alkalmazása szükséges, akkor a névjegyzékbe vett építési műszaki ellenőr teljesítés igazolását a projekt pénzügyi elszámolásának befogadásához be kell nyújtani.

e. A támogatott projekt előkészítésével, megvalósításával összefüggésben kötött vállalkozási és megbízási szerződések.

f. Egyéb alátámasztó dokumentumok: építési napló, árajánlatok, közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás, bontási jegyzőkönyv, bírálati jegyzőkönyv, nyertessel megkötött szerződés), megrendelők, visszaigazolások, teljesítésigazolások, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, hatósági engedélyek, állományba vételi bizonylatok, fotók, stb.

Az elszámolás részletes szabályait és a formanyomtatványt a támogatási szerződés melléklete fogja tartalmazni, továbbá megtalálható lesz a www.balatonregion.hu honlapon, a Pályázatok és támogatások/Aktuális BFT pályázatok/Pályázati elszámolások menüpontban.

13. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről

A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódó szabályozást a Tanács ellenőrzési szabályzata tartalmazza, mely a Tanács honlapján (www.balatonregion.hu/Pályázatok, támogatások/Szabályzatok) elérhető.

XI. Egyéb tudnivalók

1. A pályázattal kapcsolatos dokumentáció megőrzési ideje a projekt befejezését követő 10 év. Ez vonatkozik a pályázóra és a támogatóra is.

2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.

3. Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben:

- a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az EK-Szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatások alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU Bizottsági határozat,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről,
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról,
- az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről,

Pályázati útmutató 1. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések

1. Alsóörs	51. Dörgicse	101. Nagycsepely	151. Tihany
2. Alsópáhok	52. Egeraracs	102. Nagyrada	152. Tikos
3. Andocs	53. Esztergályhorváti	103. Nagyvázsony	153. Torvaj
4. Aszófő	54. Felsőörs	104. Nemesbük	154. Tótvázsony
5. Ábrahámhegy	55. Felsőpáhok	105. Nemesgulács	155. Uzsa
6. Ádánd	56. Fonyód	106. Nemesvita	156. Vállus
7. Badacsonytomaj	57. Főnyed	107. Nikla	157. Várvolgy
8. Badacsonytördemic	58. Galambok	108. Nyim	158. Vászoly
9. Balatonakali	59. Gamás	109. Óbudavár	159. Veszprémfajsz
10. Balatonakarattya	60. Garabonc	110. Ordacsehi	160. Vigántpetend
11. Balatonalmádi	61. Gétye	111. Öcs	161. Vindornyafok
12. Balatonberény	62. Gyenesdiás	112. Öreglak	162. Vindornyalak
13. Balatonboglár	63. Gyugy	113. Örvényes	163. Vindornyaszőlős
14. Balatoncsicsó	64. Gyulakeszi	114. Paloznak	164. Visz
15. Balatonederics	65. Hács	115. Pécsely	165. Vonyarcvashegy
16. Balatonendréd	66. Hegyesd	116. Pula	166. Vöröstó
17. Balatonfenyves	67. Hegymagas	117. Pusztaszemes	167. Vörs
18. Balatonfőkajár	68. Hévíz	118. Raposka	168. Zala
19. Balatonföldvár	69. Hidegkút	119. Révfülöp	169. Zalaapáti
20. Balatonfüred	70. Hollád	120. Rezi	170. Zalacsány
21. Balatonfűzfő	71. Kapolcs	121. Ságvár	171. Zalakaros
22. Balatongyörök	72. Kapoly	122. Salföld	172. Zalakomár
23. Balatonhenye	73. Káptalantóti	123. Sármellék	173. Zalamerenye
24. Balatonkenese	74. Karád	124. Sávoly	174. Zalasabar
25. Balatonkeresztúr	75. Karmacs	125. Sérsekszőlős	175. Zalasántó
26. Balatonlelle	76. Kékkút	126. Siófok	176. Zalaszentmárton
27. Balatonmagyaród	77. Kereki	127. Siójut	177. Zalaújlak
28. Balatonmáriafürdő	78. Keszthely	128. Som	178. Zalavár
29. Balatonőszöd	79. Kéthely	129. Somogybabod	179. Zamárdi
30. Balatonrendes	80. Kisapáti	130. Somogymeggyes	180. Zánka
31. Balatonszabadi	81. Kisberény	131. Somogysámson	
32. Balatonszárszó	82. Kőröshegy	132. Somogyszentpál	
33. Balatonszemes	83. Kötcse	133. Somogytúr	
34. Balatonszentgyörgy	84. Kővágóörs	134. Somogyvár	
35. Balatonszepezd	85. Köveskál	135. Szántód	
36. Balatonszőlős	86. Küngös	136. Szegerdő	
37. Balatonudvari	87. Látrány	137. Szentantalfa	
38. Balatonújlak	88. Lengyeltóti	138. Szentbékáll	
39. Balatonvilágos	89. Lesencefalu	139. Szentgyörgyvár	
40. Bábonygyer	90. Lesenceistvánd	140. Szentjakabfa	
41. Bálványos	91. Lesencetomaj	141. Szentkirályszabadja	
42. Barnag	92. Litér	142. Szigliget	
43. Bókaháza	93. Lovas	143. Szólád	
44. Buzsák	94. Lulla	144. Szőlőgyörök	
45. Csajág	95. Marcali	145. Tab	
46. Csapi	96. Mencshely	146. Tagyon	
47. Cserszegtomaj	97. Mindszentkál	147. Taliándörögd	
48. Csopak	98. Monostorapáti	148. Tapolca	
49. Diósál	99. Monoszló	149. Tásk	
50. Csömen	100. Nagyberény	150. Teleki	