

Felhívás

a 2022. évi népszámlálás lebonyolításában közreműködő számlálóbiztosok jelentkezésére

A Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal számlálóbiztosok jelentkezését várja a 2022. október-november hónapokban bonyolítandó országos népszámláláshoz.

A jelentkezéseket 2022. június 30. napjáig várjuk az az alábbi módokon:

- személyesen a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatalban (8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.) vagy
- postai úton a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal (8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.) címére vagy
- e-mailben a titkarsag@balatonfured.com e-mail címen.

Az adatkezelési tájékoztató megtalálható a www.balatonfured.hu weboldalon.

A jelentkezés során a „Jelentkezés a 2022. évi népszámlálás lebonyolításában közreműködő számlálóbiztosoknak” megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni. A nyomtatvány elérhető a www.balatonfured.hu honlapon és a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal portáján.

A népszámlálás terepen történő adatgyűjtését a számlálóbiztosok látják el a 2022. október 1 – 2022. november 20. közötti időszakban.

A jelentkezéskor vegyék figyelembe, hogy a 2022. október 15. utáni két hétben kell az összeírói munka legalább 70 %-át elvégezni.

Díjazás: A díjazás mértéke a számlálóbiztos által a terepen végzett adatgyűjtés alapján lakásonként és személyenként külön jogszabályban meghatározottak szerint változik.

A számlálóbiztosokkal megbízási szerződést köt a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal.

Számlálóbiztos csak nagykorú, cselekvőképes személy lehet.

FONTOSABB TUDNIVALÓK AZ ALÁBBIAK:

A **számlálóbiztos** áll közvetlen kapcsolatban az adatszolgáltatókkal.

Feladata a körzeteinek bejárása, a körzeteihez tartozó, az internetes önkitöltési időszakban le nem zárt címek felkeresése, az interjúk és az adatfelvétel lebonyolítása, valamint a címek pontosítása, az esetleges új címek felvétele. Munkáját közvetlenül a felülvizsgáló irányítja, ellenőrzi.

A népszámlálás adatfelvételének **eszmei időpontja 2022. október 01. nap 00:00 óra.**

2022. október 1. és 2022. november 20. között zajlik a számlálóbiztosi terepmunka, ebben az időszakban az adatszolgáltatás már csak a számlálóbiztosok közreműködésével, személyes interjúk által teljesíthető.

A népszámlálási adatfelvétel során össze kell írni a számlálókörzetbe tartozó – a címjegyzéken szereplő, illetve a térképszelvény által lehatárolt területen található – **valamennyi lakóegységet**, továbbá a **számlálókörzet területén élő személyeket**.

A népszámlálás teljességéhez elengedhetetlen a körzetek teljes körű címbejárása függetlenül attól, hogy történt-e a címen internetes önkitöltés vagy sem.

A számlálóbiztosnak várhatóan a terepmunka során várhatóan kb. 200 címen kell címellenőrzést végeznie, és kb. 150–200 címen kérdőívet kitöltenie külön a lakásra és külön az ott élő/tartózkodó személyekre.

A számlálóbiztosok a KSH által biztosított, **védtett elektronikai eszközzel (tablet) végzik** az adatgyűjtést. Az eszközök már a feladatellátást kiszolgáló szoftverekkel telepítve kerülnek a számlálóbiztosokhoz. Kizárólag a rendszer kérdőívmodulja fut a felhasználó eszközén, minden más modul elérhetetlen.

A számlálóbiztosok felkészítését e-learning-rendszerben kívánja a KSH megvalósítani.

A képzésben résztvevők több alkalommal próbálkozhatnak a **vizsga** teljesítésével, amely előfeltétele az éles terepmunkának. Az oktatási rendszer **2022. szeptember 15-től érhető el** a képzésben résztvevők számára.

Kizárólag a sikeres vizsgát tett jelentkezőkkel köthető szerződés a számlálóbiztos feladatok ellátására.

A terepmunka akkor kezdhető meg, ha az elméleti és a gyakorlati felkészülési feladatokat a számlálóbiztos elvégezte.

A számlálóbiztos csak a – felülvizsgáló által ellenőrzött – gyakorlófeladatok teljesítése után kezdheti meg az éles adatfelvételt.

A számlálóbiztos munkára **jelentkezőknek az alábbi két pontban leírtakkal rendelkezniük kell:**

- **saját eszközzel és interneteléréssel a felkészüléshez:** rendelkezik olyan informatikai eszközzel, amelyen meg tudja tekinteni az e-learning-tananyagot és vizsgázni tud (PC, laptop, tablet, stb.);
- **elektronikus és telefonos elérhetőséggel:** a folyamatos és hatékony kapcsolattartás érdekében rendelkezik mobiltelefonnal és e-mail-címmel (ehhez külön költségkeretet áll rendelkezésre).

A jelentkezők kiválasztásánál az alábbi ajánlásokat javasolt figyelembe venni:

- legalább **középfokú végzettséggel** rendelkezik;
- **kizárólagosság:** vállalja, hogy a népszámlálás idején a KSH-n kívül más szervezet vagy személy részére az érintett címek és személyek esetében adatgyűjtést, valamint kereskedelmi ügynöki tevékenységet nem végez, illetve a sajtónak csak a KSH előzetes engedélyével nyilatkozhat;
- **magabiztos számítógépes ismeret:** rendelkezik legalább alapvető vagy felhasználó szintű számítógépes ismerettel, illetve jártas érintőképernyős készülékek használatában;
- **fizikai erőnlét, terhelhetőség:** vállalja a számlálóbiztos munkával járó napi folyamatos munkavégzést és a jelentős fizikai, szellemi igénybevételt;

- **tanulási készség:** vállalja a felkészülés során az új ismeretek önálló elsajátítását, és a vizsgázást;
- **motiváltság:** elkötelezettség, érdeklődés a kérdezői munka, illetve a számlálóbiztosi munka iránt;
- **jó fellépés, beszédképesség:** érthető, helyes beszéd, jó fogalmazóképesség;
- **kapcsolatteremtő és kommunikációs készség, nyelvtudás:** udvariasság, kedvesség, megfelelő meggyőző erő, a beszélőpartnerre koncentrálnó figyelem, idegen nyelv ismerete előnyt jelent;
- **empátia:** tudjon azonosulni az adatszolgáltató problémájával, együtt tudjon vele érezni, ugyanakkor tartsa szem előtt a népszámlálás érdekeit;
- **lelkiismeretesség, precizitás:** vállalja az útmutatások, határidők betartását, a pontos, gondos feladatvégzést, vigyáz a rábízott tabletre és az egyéb kellékekre;
- **konfliktuskezelő készség:** a kérdezői munkával járó, valamint az adatszolgáltatókkal kapcsolatos problémákat igyekszik elviselni, kezelni;
- **titoktartás:** vállalja, hogy a kapott válaszokat bizalmasan kezeli, nem él vissza velük, nem adja át, nem mutatja meg harmadik személynek;
- **helyismeret, tájékozódási, térképkezelési készség:** az összeírási területen, településen helyismerettel rendelkezik, jól tájékozódik;
- **rugalmas időbeosztással és állandó elérhetőséggel** (mobiltelefon, e-mail-elérhetőséggel) rendelkezik az adatfelvétel időszakában;
- **tudomásul veszi, hogy személyes adatait** a KSH az általa működtetett informatikai rendszerben rögzíti és a Call Centerbe érkező megkeresés esetén az érintett adatszolgáltatóknak megadja.
- nemzetiségi területen az adott nemzetiség nyelvének ismerete.