

Vagyonynyilatkozat kitöltési útmutató

- 1) *A nyilatkozat kitöltése és az egyes példányok kezelése*
 - a) A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is külön-külön vagyonynyilatkozatot tesz (a továbbiakban: hozzátartozói vagyonynyilatkozat).
A hozzátartozói vagyonynyilatkozatra általában ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a képviselői (polgármesteri, alpolgármesteri) vagyonynyilatkozatra.
 - b) A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett képviselő (polgármester, alpolgármester) a vagyonynyilatkozatot két példányban tölti ki, amelyből egy példányt és a hozzátartozó felhatalmazást külön zárt borítékban helyez el.
 - c) A zárt borítékot átadja a vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnak, amely a borítékokra rávezeti a képviselő nevét.
 - d) A képviselő a második példányokat magánál tartja.
 - e) A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal ugyanúgy jár el.
 - f) A vagyonynyilatkozat Jogi, Közrendvédelmi és Ellenőrző Bizottság Elnöke írásban igazolja a vagyonynyilatkozat átvételét.
- 2) *A nyilatkozat kitöltésének technikai módja*
 - a) A vagyonynyilatkozatot tollal, olvashatóan kell kitölteni.
 - b) Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.